**中山大学参与校外横向科研委托项目**

**投标、报价办理流程及注意事项**

1. **首次办理**

投标负责人填写《投标项目学校印章使用及文件办理申请》（附件1），须根据招标公告的要求，选择合适的办理步骤，在所办步骤及所需材料处打√，经办人签名并填写办理日期。填写完成后，投标负责人亲笔签名确认、所在学院主管领导签字盖章。

经办人提交招标公告或邀标函（一份）、《招投标项目学校印章使用及文件办理申请》（一份）至科研院产学研处留底。

经办人在产学研处《投标项目登记表》登记。为保证唯一性应首先查阅之前是否已登记相同的招标项目。

**二、非首次办理**

经办人在产学研处招投标用章档案中找回之前提交的《投标项目学校印章使用及文件办理申请》，在原申请表上选择合适的办理步骤，在所办步骤及所需材料处打√。填写完成后，经办人签名并填写办理日期。

经办人在《投标项目登记表》中找到相关记录并登记。

**三、联合投标**

**1、与校外单位联合投标**

如需与校外单位成立联合体投标，须签订联合投标协议，明确投标主体。中山大学作为投标主体时，所占经费比例不得低于50%。

联合投标协议需经科研院产学研处审核，加盖产学研处处长签字章后加盖中山大学技术合同专用章。负责人需填写《中山大学科研项目申报合作企业关联关系及联合投标协议审核表》（附件3），签名确认、所在学院主管领导审核盖章后提交至科研院产学研处留底。

联合投标协议签订后需提交一份至科研院产学研处留底。

**2、与校内其他项目组联合投标**

如需与校内其他项目组成立联合体投标，须签订《校内联合投标协议》（附件13），明确校内分工及经费分配。校内联合投标协议签订后需提交一份至科研院产学研处留底。

**四、网上注册/新增供应商**

**1、网上注册**

如需要在新的招投标平台注册投标账号，注册后应向科研院产学研处登记招投标平台名称、网址、注册账号及注册密码，以便其他老师使用。如办理数字证书/密钥，投标结束后应将数字证书/密钥交至科研院产学研处统一保管。

在已有的网上招投标平台投标，可向科研院产学研处查询已有的注册账号及注册密码，借用电子证书/密钥，不得更改已有的注册信息。

**2、新增供应商**

应招标方要求需增加供应商信息的，项目组应提供所投标项目信息，联系产学研处办理相关手续。

**五、投标报名/购买标书、递交投标文件**

投标负责人可委托其他人（包括学生）作为经办人进行投标报名、购买标书、递交投标文件，但不可授权学生、校外人员（含劳务派遣）作为标书中签字的授权代表。

用于投标报名、购买标书、递交投标文件所开具的法人授权委托书、法定代表人证明书均需使用学校提供的范本，制作标书/报价文件的法人授权委托书、法定代表人证明书应使用对方提供的格式。

经办人身份证复印件如需加盖中大公章，应写明用途“仅用于XXX项目投标报名/购买标书/递交投标文件”。

**六、办理投标文件/报价文件、唱标材料盖章**

**1、投标文件/报价文件**

办理投标文件正本、报价文件盖章前需确认中标后所签订的合同样式。如需使用招标方规定的非范本合同样式，应将合同样式提交科研院产学研处审核，审核通过后方能办理投标文件盖章。投标负责人需填写《中山大学投标项目非范本合同样式审核表》（附件4），签名确认、所在学院主管领导审核盖章后提交至科研院产学研处留底。产学研处对非范本招标格式合同进行审核，并反馈《合同文本差异表》（附件5），项目负责人应如实向招标方反馈审核意见，并提交回执（附件5）。

投标文件及报价文件应有封面及目录。Ⅰ类资信材料领取及投标资质材料领取及正本盖章需同时办理，要将投标文件正本（除Ⅰ类资信材料外）全部内容准备妥当并打印提交审核，不能仅领取Ⅰ类资质材料。所有需盖中山大学公章的页面（除封面、法定代表人证书及法人授权书外），需在盖章处有被授权人签字的地方及盖章日期，并由被授权人签字。如原投标文件模板缺少被授权人签字的地方，应自行添加“被授权人（签字）：”及“XXXX年XX月XX日”。所有需盖中大公章的佐证材料复印/扫描页面需有相关部门核实与原件相符，网页截图及照片原则上不可加盖中山大学公章。

（1）身份证复印件应写明用途“仅用于XXX项目投标文件/报价文件”。

（2）个人证明材料（如职称证书、学历证书等）需提供原件供科研院产学研处审核或由被授权人在其上写明“此件与原件相符”并签名，由科研院产学研处盖“经核实复印件与原件相符”章，审核人签名后方可加盖中山大学公章。

（3）项目证明材料（如合同复印件）需由相关管理处室盖“经核实复印件与原件相符”章，审核人签名后方可加盖中山大学公章。财务证明材料需由财务与国资处核实与原件相符并加盖财务与国资管理处公章，不另行加盖中山大学公章。在职证明材料需使用大学服务中心打印的在职证明原件，不另行加盖中山大学公章。

如招标文件要求加盖骑缝章，投标文件正文均需含有被授权人签字。已有职能部门核实的证明材料复印/扫描页面不需被授权人签字。联合投标时，不得加盖骑缝章。

投标文件副本指正本复印件。正副本封面盖章、密封可凭已盖章并胶装后的正本前往校长办公室办理，无需经科研院开具盖章联系单。

**2、唱标材料**

所有不装订在投标文件中并需要在递交投标文件时同时提交的材料统称为唱标材料。唱标材料盖章需与投标文件盖章同时办理。

**七、注意事项**

1. 投标时在《招投标项目学校印章使用及文件办理申请》中签名的投标人、中标后合项目负责人必须为同一人，可与投标文件/报价文件中的被授权人不一致。被授权人如为专职科研人员或博士后，需告知科研院产学研处，请人力资源管理处会签备案。

2. 格式合同及投标文件中包含涉及课题组的风险条款、承诺书、责任声明等材料如需加盖中山大学公章，需由负责人填写承诺书（模板见附件6）并签字，学院审核后出具意见，学院负责人签字并加盖学院公章，提交科研院产学研处归档。相应的承诺书、责任声明应多打印一份，作为附件1同提交科研院产学研处归档。

3. 投标时可能需要的中山大学相关信息

成立日期：1924年11月12日

注册资金：111423.00万元

统一社会信用代码：121000004558631445

开户银行：中国建设银行广州中山大学支行

联行号：105581010072

银行账号：44050143004609000001附件1

**投标项目学校印章使用及文件办理申请**

科研院：

兹有 老师参加 组织的

 项目的投标工作，按照招标单位规定需提供以下文件材料，特此申请，请予以办理为盼。本人承诺所办理文件仅作项目投标用途，并依法维护学校权利。承诺标书中提供的材料均为真实有效并已征得所有人同意且仅用于投标使用。

是否联合投标：□ 是（已提交联合投标协议及审核表） 主投方： 协办方：

 □ 否

**本人承诺已与招标方就经费来源进行详细沟通，确认该项目经费为委托方自有经费：**

**1.不涉及国库资金、纵向项目经费，可按中山大学横向管理相关规定进行管理（如列支管理费、税费等）**

**2.不涉及军工国防、国家秘密等内容**

**3.如出现多个项目组同时申请投标同一标段的情况，本人承诺仅获得代表学校购买标书/报名的权利，具体投标资格接受科研院协调。**

**如违反本承诺，将由项目负责人承担一切责任及后果。**

项目负责人：

学院（签章）：

1. **网上注册/新增供应商（ ）**
* 事业单位法人证书（复印件，三证合一） □ 事业单位法人年度报告书
* 法人授权委托书 □ 法定代表人证明书 □ 法人身份证（复印件）
* 资产负债表、收入支出表（即年度财务报表， 年度）
* 银行开户许可证（复印件） □ 经办人身份证（复印件，需自备材料）
* 资质材料（需自备材料） □ 其他：

招投标平台名称：

网址：

注册账号：

注册密码：

借用电子证书/密钥：□ 是（归还日期： 年 月 日） □ 否

经办人：

年 月 日

1. **投标报名/标书购买（ ）**
* 事业单位法人证书（复印件，三证合一） □ 事业单位法人年度报告书
* 法人授权委托书 □ 法定代表人证明书 □ 法人身份证（复印件）
* 资产负债表、收入支出表（即年度财务报表， 年度）
* 银行开户许可证（复印件） □ 经办人身份证（复印件，需自备材料）
* 资质材料（需自备材料） □ 其他：

经办人：

年 月 日

1. **投标/报价文件（ ） \*请务必预留至少2天时间用于投标/报价文件审核**

中标后将使用学校提供的规范模板签订合同：□ 是

□ 否（已提交合同样式及审核表）

* 事业单位法人证书（复印件，三证合一） □ 事业单位法人年度报告书
* 法人授权委托书 □ 法定代表人证明书 □ 法人身份证（复印件）
* 资产负债表、收入支出表（即年度财务报表， 年度）
* 银行开户许可证（复印件） □ 经办人身份证（复印件，需自备材料）
* 资质材料（需自备材料） □ 其他：

经办人：

年 月 日

**4. 其他**

**\*本申请仅用于投标阶段材料报送，合同样式审核结果不作为最终版合同签订依据**

附件2

**常用材料领取/盖章办理指引**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 材料类型 | 办理地点 | 联系人及联系电话 | 办理流程及注意事项 |
| Ⅰ类资信材料 |
| 事业单位法人证书复印件、法人授权委托书、法定代表人证明书、法人身份证复印件、资产负债表复印件、收入支出表复印件 | 科研院产学研处(南校区中山楼101室) | 赵天84113871 | 填写《投标项目学校印章使用及文件办理申请》（附件1），负责人签字→院系审核盖章→科研院产学研处审核，开具《中山大学印信使用联系单》→提交校长办公室，领取材料/盖章各类证书只有副本且只出具表明使用目的的复印件，电子版需课题组自行扫描。 |
| 校长办公室（南校区格兰堂1楼） | 李卫兵84113833 |
| Ⅱ类资信材料 |
| 二级保密资格证书 | 先进技术研究院 | 肖夫84115911 | 填写保密资格单位证书的办理申请，负责人签字→院系审核盖章→提交先进技术研究院，领取证书复印件。 |
| 职称证明 | 大学服务中心USC |  | 凭校园卡/身份证自助打印 |
| 银行资信证明 | 建行广州中大支行（南校区中大蒲园区634号首层） | 黄经理34049821 | 详见附件《办理银行资信证明指引》（附件7） |
| 科研院产学研处(南校区中山楼101室) | 赵天84113871 |
| 履约保函 | 具体银行办理手续请咨询财务与国资管理处综合管理科 | 详见附件《办理履约保函手续》（附件8） |
| 财务与国资管理处综合管理科 | 李晶84113188转268 |
| 投标保证金银行回单复印件 | 财务与国资管理处核算中心（南校区逸夫艺术中心首层13号窗） | 张雅婷84114297 | 向财务与国资管理处借保证金时需记下凭证日期及凭证号；付款后7个工作日，凭着凭证日期及凭证号到核算中心借回单复印或拍照 |
| 纳税证明复印件 | 财务与国资管理处票据税务科 | 84110285 | 填写纳税证明的的办理申请（附件9）→院系审核盖章→提交财务处票据税务科，领取纳税证明。纳税证明需明确月份，最新至前一个月。 |
| 社保登记证复印件 | 人力资源管理处薪酬管理科 | 84110433 | 填写社保登记证的办理申请→院系审核盖章→提交人力资源管理处薪酬管理科，领取社保登记证复印件。 |
| 社保证明（学校层面） | 人力资源管理处薪酬管理科 | 84110433 | 填写社保证明的办理申请（附件10）→院系审核盖章→提交人力资源管理处薪酬管理科，领取参保证明（附件11）。A编及B编需分开办理。 |
| 社保证明（广东省地方税务局层面） | 人力资源管理处薪酬管理科 | 84110433 | 填写社保证明的办理申请（附件10）→院系审核盖章→提交人力资源管理处薪酬管理科，领取参保证明→提交广东省地方税务局，办理社保证明（附件12）。A编及B编需分开办理。前往税务局需携带经办人身份证。 |
| 国家税务总局广东省税务局第三分局（体育东路平安大厦10楼） |  |

附件3

中山大学科研项目申报合作企业

关联关系及联合投标协议审核表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 所在院系 |  |
| 电话 |  | 邮箱 |  |
| 招标单位 |  | 联合投标单位 |  |
| 项目总金额（万元） |  | 中大分配金额（万元）/比例 |  |
| **廉洁告知书：**不得隐瞒关联关系，违规外拨科研经费，严禁虚假资源匹配和虚假合作，严禁利用科研经费为参与项目的个人及其亲属谋取利益，严禁假借合作名义骗取国家和社会资源。不得使用科研经费公款吃喝、旅游、高消费娱乐，违规发放津补贴，违规收送礼品。 |
| **项目负责人承诺：本人已认真阅读廉洁告知书，对合作方资质、履行业务能力、业务相关性、经济合理性负责，并保证合作业务的真实性、相关性和交易的公允性。****关联关系申明**（如项目中的任何参与人员及工作人员与受托方（即转出合同的乙方）有关联关系的须做出具体说明，关联关系指科研项目的相关人员与校外合作单位存在直接或间接的权益或利害关系，包括但不限于科研项目的项目负责人、联系人、项目组成员、项目执行过程中相关事项的经办人等为受托方的法定代表人、股东、合伙人、雇员或存在亲属关系等的相关关联情况；**若项目组隐瞒关联关系，其责任由项目负责人和项目组自行承担**）：是否存在关联关系：是□ 否□（选“是”的请详细描述关联关系，并由学院组织审议）项目负责人（亲笔签名）：年 月 日 |
| 院系意见：□联合投标符合研究需要，合作方具有承接的能力且项目组与合作方不存在关联关系，同意签订联合投标协议。□不符合项目研究需要，不同意签订联合投标协议。□项目组与受托方存在关联关系，不同意签订联合投标协议。□其他（请列明原因）。（公章） 年 月 日 |

附件4

中山大学投标项目非范本合同样式审核表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目负责人 |  | 负责人电话 |  |
| 甲方名称 |  | 是否存在关联关系 是□ 否□ |
| 甲方类别 | □行政机关事业单位 □企业 | 备注（详细描述关联关系）： |
| 合同金额 |  |
| 联合投标 | * 是（联合投标单位： ）
* 否
 |
| 成果归属 | * 归双方所有 □ 归乙方所有 □ 归甲方所有（需负责人填写承诺书）
 |
| 是否计划与外拨单位（受托方）签订经费转出合同？是□ 否□（经费转出必须在本合同中列明）外拨单位名称： 是否存在关联关系：是□ 否□（选是请详细描述关联关系，并由学院组织专家评审）外拨金额： 万元 （若为多个单位，请复制后分别列明）项目负责人对受托方资质、履行业务能力、业务相关性、经济合理性负责，并保证合作业务的真实性、相关性和交易的公允性。 |
| 负责人廉洁承诺：1. 合同涉及的内容真实、合法，不隐瞒关联关系。不涉及军工国防、国家秘密等内容。2. 遵守国家所有法律及学校管理规定，严格执行合同条款。严格执行合同的保密要求。3 . 按照学校要求提交相关材料。4. 按照学校规定支出、使用经费。5. 不利用科研项目参与洗钱、逃税、行贿、违规转移资产、套取学校知识产权等违法违规行为。 6. 本人已经认真阅读以上所有内容，如有违反将承担相关责任。  　　　项目负责人（签字）： 年 月 日 |
| 学院审核意见：  合同已审核，同意我单位人员承担此项目。  学院负责人（签字）：（单位公章） 年 月 日 |

附件5

合同文本差异表

 经审核，现对 （项目名称） 招标文件中格式合同提出以下修改意见，请项目组与招标方沟通修改原格式合同差异，或在投标文件中据实反映合同文本差异。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **原条款** | **修改后** | **修改原因** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 经办人（签字）：

 年 月 日

回执

科学研究院：

本人承诺已知悉科学研究院针对非范本合同提出的审核意见，并如实向招标方反馈审核意见，如中标后因合同文本差异引起纠纷，由项目组承担相关责任。

 项目负责人（签字）：

 年 月 日

附件6

关于《 》项目的承诺

科学研究院：

 本项目组与…… 拟签订的《 》项目，合同中的知识产权归属等条款：

1.

2.

由于 原因，知识产权需归属甲方。科研院已将相关风险及存在问题告知项目组，项目组也已知悉。项目组承诺如下：

①该项目的知识产权未涉及学校现有知识产权及其他老师的专有技术。

②该技术为使用甲方提供的经费所研发的新技术，不是在已有技术积累的基础上进一步研发，并且甲方的经费足以覆盖研发费用。

③该技术不涉及学校核心技术。

④本项目组及亲属与甲方无任何关联关系，不涉及利益输送。

本项目组坚持知识产权归甲方所有。若因知识产权归属引发任何纠纷，由项目组承担相关责任。

项目负责人（签字）：

 日期：

学院意见：

学院已就上述承诺书内容的真实性、合理性、科学性进行审核，同意项目负责人意见。

 （盖章）

 学院负责人（签字）：

 日期：

关于《 》项目的承诺

科学研究院：

 本项目组与…… 拟签订的《 》项目，合同中的成果归属等条款：

1.

2.

3.

该项目成果包括 ，不涉及专利、著作权等知识产权的归属问题。由于 原因，项目成果需归属甲方。科研院已将相关风险及存在问题告知项目组，项目组也已知悉。

本项目组坚持成果归甲方所有。若由此引发任何知识产权归属纠纷，由项目组承担相关责任。

项目负责人（签字）：

 日期：

学院意见：

学院已就上述承诺书内容的真实性、合理性、科学性进行审核，同意项目负责人意见。

 （盖章）

 学院负责人（签字）：

 日期：

关于《 》项目的承诺

科学研究院：

 本课题组与 拟签订的《 》项目，合同中的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_条款（应列明具体条款），科研院已将相关风险及存在问题告知课题组，课题组也已知悉。

由于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（原因），条款不作修改，因此，为顺利签署合同，本课题组承诺，不会违反\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_条款约定的内容，在项目执行过程中可能出现的纠纷及赔偿问题，全部由本课题组承担，并处理到位。

项目负责人（签字）：

学院意见：

学院已就上述承诺书内容的真实性、合理性、科学性进行审核，同意项目负责人意见。

 （盖章）

 学院负责人（签字）：

 日期：

关于《 》项目的承诺

科学研究院：

 本课题组参与 组织的《 》项目，投标文件中的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承诺书/责任声明，科研院已将相关风险及存在问题告知课题组，课题组也已知悉。

本课题组承诺，上述承诺书/责任声明中陈述事项属实。在本次投标过程及项目实施过程中，课题组不会违反相关约定内容。如出现纠纷及赔偿问题，课题组愿意承担相应责任，负责处理到位。

 附件1. XXX承诺书

 附件2. XXX责任声明

项目负责人（签字）：

学院意见：

学院已就上述承诺书内容的真实性、合理性、科学性进行审核，同意项目负责人意见。

 （盖章）

 学院负责人（签字）：

 日期：

附件7

办理银行资信证明指引（整个更新，供参考）

来源：http://home3.sysu.edu.cn/finance/cn/guide/guidedep/gd16/index.htm

（建议财务处及时更新此指引）

资信证明是由银行或其他金融机构出具的足以证明他人资产、信用状况的各种文件、凭证等，内容一般包括存款余额证明、存款发生额证明等。因承接科研项目，应对方单位要求，学校提供由开户银行出具的资信证明。办理流程如下：

1. 到建行广州中大支行领取《资信证明业务申请书》

携带招标公告（一份）、经办人身份证复印件（一份）到中国建设银行广州中大支行领取《资信证明业务申请书》，填写相关资料。

联系人：黄经理，联系电话：34049821；地址：新港西路135号中大蒲园区634号首层。

2. 到科研院产学研处开具《中山大学印信使用联系单》

携带《投标项目学校印章使用及文件办理申请》（一份）及招标公告（一份）到科研院产学研处（中山楼101室），审核后开具《中山大学印信使用联系单》。

如《投标项目学校印章使用及文件办理申请》（一份）及招标公告（一份）是从科研院产学研处借出，使用完毕后应归还科研院产学研处归档。

3. 到校长办公室印章室领取材料

携带《中山大学印信使用联系单》到校长办公室印章室（格兰堂1楼）领取事业单位法人证书复印件、法人授权委托书、法人身份证复印件、开户许可证复印件，连同《资信证明业务申请书》和经办人身份证复印件，一起加盖中山大学公章。

项目负责人委托他人办理的须提供项目负责人委托书。

4. 到建行广州中大学支行办理资信证明

所有材料办妥后到建行广州中大学支行办理资信证明，一般需要3个工作日左右。

附件8

办理履约保函手续

1. 申请人先与银行联系，领取担保业务申请书、开立融资类保函/备用信用协议、中国工商银行客户信息查询和使用通知书（一式两份）、借款人专用印鉴卡（一式三份），确定相关履约保证金金额、担保期限及手续费等要素。

2. 通过OA系统提出申请，报送科研院、财务处、核算中心会签，申请时需提供中标通知书、合同（或协议、标书）、项目负责人签署的自愿提供履约保证金的说明、履约保证金扣款项目号。

科研院审核项目投标相关材料，核算中心查证项目负责人提供的账号是否足够扣取履约保证金。

3．申请获审批通过后，前往校长办公室秘书科领取下列办理保函所需的单位基本资料，连同担保业务申请书、开立融资类保函/备用信用协议、授权代理人身份证复印件1份一起加盖中山大学公章。

（1）事业单位法人证书副本复印件1份，由于三证合一，我校已无单位组织机构代码证；

（2）最近年度财务报表1份，最近年度为上一年；

（3）法定代表人授权委托书1份，授权代理人为项目负责人；

（4）法定代表人证明书以及身份证复印件1份；

4．申请人将相关资料交到工行广州大道支行审核后，与银行签订《开立融资类保函/备用信用协议》。根据银行规定需支付的银行手续费，由项目负责人提供。

5. 前往核算中心开具保证金支票。

注：近期可能出台新流程，详情需咨询财务处综合管理。

附件9

纳税证明办理申请

中山大学核算中心：

兹有 老师（工号： ）参加 项目（招标编号： ）的投标事宜，根据招标文件要求需提供学校近 个月（ 年 月至 年 月）的缴纳税收证明。本单位承诺所办理的证明仅用于投标用途，并依法维护学校权利。

特此申请！

 项目负责人：

 单位：

 日期： 年 月 日

附件10

社保证明办理申请

中山大学人力资源管理处：

兹有 等 位老师参加 项目（项目编号： ）的投标事宜，因此，需提供相关人员的社保证明，特此申请，恳请予以协助办理。本单位承诺所办理的证明仅用于投标用途，并依法维护学校权利。

附：需办理社保证明的老师名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 工资号 | 编制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 单位：

 日期： 年 月 日

附件11

证 明

兹有我校\*\*\*\*（身份证号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*）同志已在广东省社会保险基金管理局参加机关事业单位养老保险和工伤保险。

特此证明。

中山大学人力资源管理处

 年 月 日

附件12

**参保证明**

**国家税务总局广东省税务局第三分局：**

为办理 事宜，我单位45586314-4 需向提供以下人员的参保情况，请协助办理（名单见下表）。

名称（单位公章）：中山大学

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 险种 | 缴费基数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 广东省地方税务局直属税务分局意见 | 年 月 日 |

说明：1、本表一式两份，税务机关、缴费单位各一份。

2、参保证明修改无效。

附件13

**联合投标\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*项目合作协议书**

**甲方：\_\_\_（项目组）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**乙方：\_\_\_（项目组）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

甲乙双方本着相互协作的精神，就共同投标\*\*\*\*年\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*（采购方）项目《\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*》达成如下合作协议：

1. **双方合作研究内容、各自的任务分工**

(双方约定)

1. **经费分配**

双方承诺该项目申请的专项经费按照甲方占\*\*%、乙方占\*\*%进行分配。本项目无自筹配套经费。

1. **知识产权约定**

申报过程中各方提供的资料仅用于项目申请，对申报过程中各方提供的技术资料各方承诺不得用于本项目申请之外的其他任何用途。该投标项目产生的所有知识产权归中山大学所有。由甲方或乙方独立完成的知识产权署名权归属于完成方。由甲乙双方共同完成的知识产权或知识产权中存在共同完成部分，署名权归甲乙双方共同拥有。

 四、本协议一式\*份，甲、乙各持\*份。协议只作为该项目投标时使用，自项目立项之日起生效，至本项目结题验收通过之日终止。如该项目未获得立项，此协议自动作废。

 五、未尽事宜由双方另行商议。

**甲方项目组所在单位（盖章）:**  **乙方项目组所在单位（盖章）：**

项目负责人： 项目负责人：

所在单位： 所在单位：

日期： 年 月 日 日期: 年 月 日

填写说明：

1.此模版为校内不同项目组之间就共同投标各类科研项目签定的合作协议格式。

2.此合作协议的第一条由双方自行商定。

3.纸质合作协议书请双面打印。